

### **Pracownik obsługi technicznej i akustycznej**

Nazwa i adres jednostki: Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej ul. Szkolna 1,  
55-114 Wisznia Mała

#### **I. Informacja o warunkach pracy**

- 1) stanowisko: Pracownik obsługi technicznej i akustycznej
- 2) wymiar czasu pracy: 3/4 etatu (praca również w weekendy)
- 3) forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- 4) miejsce pracy: OKSIR w Wiszni Małej
- 7) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 05.2022 r.
- 8) dojazd do pracy we własnym zakresie

#### **II. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

##### **Wymagania niezbędne:**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Wykształcenie średnie
6. Prawo jazdy kategorii B.

##### **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.
2. Umiejętność zdiagnozowania usterki.
3. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.
5. Samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dokładność, umiejętność organizowania pracy, wysoka kultura osobista.

### **III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prace techniczne, porządkowe i konserwacyjne na terenie obiektów należących do OKSiR Wisznia Mała i prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
2. Obsługa sprzętu audiowizualnego, nagłaśniającego i oświetlenia podczas odbywających się prób, przedstawień, koncertów, spotkań i innych imprez.
3. Obsługa techniczna sceny podczas koncertów, przeglądów, spektakli i innych przedsięwzięć kulturalnych (o mniejszym zasięgu).
4. Pomoc przy obsłudze akustycznej imprez plenerowych pomoc techniczna przy przedsięwzięciach plenerowych (o mniejszym zasięgu).
5. Aktywny udział w przygotowaniu i obsłudze imprez organizowanych i współorganizowanych przez OKSiR Wisznia Mała.
6. Obsługę sprzętu projekcyjnego w sali konferencyjnej w OKSiR.
7. Bieżące zgłaszanie konieczności zakupu części zamiennych, materiałów technicznych i podzespołów do wymiany.
8. Przygotowanie świateł przed przedsięwzięciami kulturalnymi.
9. Odpowiednie zabezpieczenie sprzętu i obiektów po zakończonej imprezie.
10. Spisywanie oraz monitorowanie stanów liczników na obiektach administrowanych przez OKSiR (energia, gaz, woda).
11. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonej aparatury oraz wszystkich urządzeń oświetleniowych i audiowizualnych nie wymagających specjalnych uprawnień na terenie OKSiR i wszystkich świateł na terenie Gminy Wisznia Mała.
12. Dbanie o sprzęt oraz estetykę i czystość stanowiska pracy.
13. Dokonywanie napraw urządzeń akustycznych, aparatury oświetleniowej i urządzeń audiowizualnych nie wymagających specjalnych uprawnień.
14. Dokonywanie konserwacji sprzętu oświetleniowego, nagłośnieniowego nie wymagających specjalnych uprawnień.
15. Bieżące zgłaszanie poważniejszych usterek wymagających wezwania serwisów specjalistycznych.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kserokopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie, staż pracy,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- inne dokumenty – o ukończonych kursach, szkoleniach, praktykach.

#### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Termin: 2022-04-11 15:30

Miejsce: OKSIR Wisznia Mała

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej ul. Szkolna 1,55-114 Wisznia Mała lub pocztą. na z dopiskiem: „Nabór na stanowisko „**Pracownik obsługi technicznej i akustycznej**” w terminie nieprzekraczalnym do dnia 11 kwietnia 2022 r. (liczy się data wpływu).

Dyrektor  
Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji  
w miejscowości  
Rozalia Cybulska-Kaczałko

#### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej - RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji ul. Szkolna 1, 55-114 Wisznia Mała zwana dalej OKSiR
  - 2) W OKSiR został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Natalia Miłostan kontakt email: [iod@prudenspdp.pl](mailto:iod@prudenspdp.pl) lub [iod\\_oksir@oksir.pl](mailto:iod_oksir@oksir.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 221 § 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast pozostałe dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych (jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy) na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  - 5) Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. "dane wrażliwe") konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  - 6) Dane osobowe zawarte w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji oraz przez okres 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji, a w przypadku osób wpisanych na rezerwową listę kandydatów do czasu następnego konkursu, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji - licząc od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Jeżeli przekazane przez Panią/Pana dokumenty nie zostaną odebrane w ciągu 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji to zostaną one zniszczone.
  - 7) Dane osobowe zawarte w pismach, protokołach, wszelkich załącznikach oraz dane osobowe zgromadzone w systemach informatycznych OKSiR, dotyczące procesu rekrutacji, których nadawcą lub adresatem jest OKSiR, będą przetwarzane przez okres zgodny z kwalifikacją archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego zarządzeniem w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt OKSiR
  - 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
  - 9) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
  - 10) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). 12) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne